



بسمه تعالی

شیوه نامه مدیریت سازمانهای مردم نهاد، خیرین سلامت و اوقاف دانشگاه علوم پزشکی تهران

مقدمه:

یکی از اهداف مهم در دانشگاه علوم پزشکی تهران، رشد و تقویت شاخص های سلامت و برخورداری آحاد مردم بخصوص قشر کم برخوردار از امکانات آن است که دستیابی به این هدف جز با اتکاء به نقش تاثیرگذار مشارکتهای مردمی فراهم نخواهد شد.

سلامت حق همگانی است که احقاق آن نیازمند پاسخگویی کلیه دستگاهها، نهادهای دولتی و خصوصی و مسئولیت پذیری همه اقشار جامعه در قبال سلامت خود، خانواده و اجتماع است. در این راستا با توجه به تجارب ملی و بین المللی متعدد در خصوص مشارکت مردم، بخش ها و نهادهای محلی و ضرورت وجود ساختار مناسب از صف تا ستاد شیوه پیشنهادی جذب خیرین، سازمانهای مردم نهاد و واقفین در حوزه مدیریت خیرین جهت بهتر عملیاتی کردن و انسجام دادن به امور مذکور ارا نه می گردد.

هدف کلی:

الف) رفع نیازهای اساسی و اولویت های قابل تأمین از منابع خارج سازمانی(خیرین) واحدهای دانشگاه و اطلاع رسانی دقیق با سامانه های جدید مدیریت خیرین جهت اعتماد سازی بیشتر

ب) تقویت و توسعه همکاری دانشگاه با ارگانهای مربوط به خیرین سلامت(مجمع خیرین کشوری و استان)، اوقاف، سازمانهای مردم نهاد حوزه سلامت و گروههای جهادی فعال در حوزه سلامت

ج) شناخت، سازماندهی، توانمندسازی و بکار گیری منابع انسانی، مالی و فیزیکی خارج از بخش سلامت در کنار منابع داخلی در جهت ارتقای سلامت جامعه

اهداف اختصاصی:

۱- ایجاد ساختار تشکیلات نظامند جهت جذب حداکثری

الف) شفاف سازی فرآیندها با تعامل بیشتر با مدیریت خیرین دانشگاه

ب) جلب هدایت کمک ها و نذورات و منابع خیرین سلامت دانشگاه در راستای رفع نیازهای اولویت دار و دارای اهمیت با تشخیص شورای راهبردی مدیریت خیرین و واحدهای تابعه



۲- ارائه شیوه نامه ها و دستورالعمل های مراکز تابعه جهت تسهیل امور

تسهیل مشارکت با انجام کامل پروژه های عمرانی (ساخت و بازسازی فضاهای بیمارستانی، آموزشی، درمانی) و خرید تجهیزاتی، کمک یا سرمایه گذاری در انجام کارهای پژوهشی، آموزشی، دارویی، درمانی، کمک هزینه تحصیل دانشجویان کم برخوردار در راستای تسهیل گری امور مربوط به تعاملات واحدهای درمانی و هدایا و تعهدات خیرین ارجمند سه فرم در این خصوص تعبیه می گردد که عبارتند از:

فرم شماره یک: تجهیزات اهدایی خیرین (پزشکی / غیر پزشکی)

فرم شماره دو: مشارکت خیرین در پروژه های عمرانی (احداث، تکمیل، توسعه، بازسازی)

فرم شماره سه: کمک های نقدی خیرین (کمک هزینه درمانی، دارویی، معیشتی و...)

(فرم های مربوطه به پیوست می باشد)

برنامه عملیاتی:

۱- بروزرسانی سایت مدیریت خیرین

۲- نصب اپلیکیشن در سایت خیرین و ارسال برای خیرین جهت جذب و شفاف سازی هزینه های واریز شده

۴- اعطاء نشان ویژه دانشگاهی (سینای ۳،۲،۱) به خیرین شاخص سال با برگزاری همایش نکوداشت خیرین سلامت به صورت سالیانه

۵- نشست و تعاملات مستمر با رؤسا و مدیران هر مرکز و خیرین آن مجموعه جهت بررسی چالشهای موجود و اهم نیازهای مرکز

۶- برگزاری اردوهای شش ماه یکبار همراه با خیرین و مدیران مراکز

۷- برنامه ریزی در جهت چگونگی ارائه خدمات درمانی و رفاهی به خیرین

۸- ایجاد غرفه خیرین و واقفین دانشگاه در موزه تاریخ علوم پزشکی

۹- پایش و ارزیابی جهت رصد فعالیتهای خیرین مراکز تابعه با تعامل رابطین خیرین

۱۰- تشکیل جلسه نشست خیرین در مراکز تابعه با همکاری و عضویت اساتید و اعضاء هیئت علمی آن واحد



راهکارهای جلب مشارکت خیرین در برنامه های سلامت :

- ۱- تسهیل مسیر کمک رسانی داوطلبان خیر سلامت جهت رفع نیازهای ضروری دانشگاه
- ۲- افزایش آگاهی مردم از اهمیت مشارکت و تأثیر آن بر سلامت جامعه
- ۳- تقدیر نکوداشت فصلی و سالانه از افراد خیر
- ۴- سازماندهی مناسب با تشکیل گروه هم اندیشی در مدیریت خیرین
- ۵- ایجاد سامانه پیامکی خبر رسانی و مناسبت‌های مختلف.
- ۶- تسهیل مسیر کسر مالیاتی و ارزش افزوده برای خیرین متقاضی
- ۷- احصاء نیازهای واحدهای تابعه بر اساس اولویت
- ۸- گزارش عملکرد سمن های تحت پوشش دانشگاه
- ۹- حمایت از سمن ها با توجه به تخصص و حوزه فعالیت آنها برای تعامل بیشتر
- ۱۰- هم راستا کردن سایت و اپلیکیشن جهت اعلام نیازمندیها و بروزرسانی اولویت ها و اخبار
- ۱۱- برگزاری شورای راهبردی یا گروه اندیشه ورز زیر مجموعه مدیریت مطابق با برنامه عملیاتی
- ۱۲- نصب صندوقهای کمک به بیماران نیازمند مراکز در بیمارستانها و کلینک های تابعه

وظایف مدیریت خیرین دانشگاه

- ۱- بررسی مشکلات و رفع موانع اجرایی در مسیر رسیدن به اهداف فوق الذکر
- ۲- فراهم نمودن زمینه مشارکت و همکاری های بین بخشی
- ۳- طراحی راهکارهای اجرایی جهت احصای نیت خیرین
- ۴- شناسایی ظرفیت های مناطق تحت پوشش از قبیل کارخانه ها، مؤسسات خیریه، سازمان های مردم نهاد، موقوفات، اتحادیه های صنوف، شوراهای اسلامی، شهر داری ها و...
- ۵- تکمیل فرم های نیازسنجی به ترتیب اولویت پروژه های عمرانی، تجهیزاتی و غیره
- ۶- انتقال ایده ها، دیدگاه ها و دانش تجربی فعالیت های خیریه به رؤسای مراکز تابعه با برگزاری کارگاههای آموزشی
- ۷- ارتباط و تعامل با مجمع خیرین کشور و استان جهت رفع نیازمندیها



۸- شرکت در جلسات نشست خیرین مراکز تحت پوشش

۹- برگزاری دوره های توانمند سازی برای رابطین مراکز تابعه جهت چگونگی جذب خیر و سمن ها

۱۰- تیم ورک کردن سمن های سلامت و مؤسسات تحت پوشش دانشگاه

۱۱- جذب کمک های پرسنل دانشگاه و تشویق آنها در مشارکت امور خیر در حوزه سلامت

۱۲- تعیین رابط حقوقی و رابط مالی و رابط فنی جهت تسریع امور خیرین

شرح وظایف رابطین خیرین سلامت در واحدهای تابعه دانشگاه

۱- گردآوری و به روز رسانی نیازهای واحد تابعه خود با هماهنگی بخش های ذیربط و اعلام دوره ای آنها به مدیریت خیرین دانشگاه

۲- تلاش برای جذب کمک های خیرین با هدف تأمین نیازهای عمرانی ، تجهیزاتی و درمانی در واحد مربوطه

۳- به روز رسانی اسامی خیرین واحد مربوطه ، و اعلام اسامی هر شش ماه به مدیریت خیرین دانشگاه

۵- حمایت و همکاری با مدیریت خیرین دانشگاه در جهت فرهنگ سازی و ایجاد بستر مناسب برای جذب خیر با مشارکت در ساخت فیلم و کلیپ های اثربخش

۶- هماهنگی برای نصب، توزیع و ارسال مستندات در واحدهای مربوطه به مدیریت خیرین دانشگاه

۷- ارسال آمار میزان جذب کمکهای خیرین (نقدی ، غیرنقدی، پروژه های عمرانی خیرساز و تجهیزات اهدایی) به صورت فصلی مدیریت خیرین دانشگاه

۸- شرکت مستمر در جلسات رابطین خیرین که به صورت ماهانه در مدیریت خیرین دانشگاه برگزار می گردد

۹- ارائه طرح ها و برنامه های ویژه با هدف توسعه جذب کمک های مردمی

۱۰- ارسال لیست خیریه ها و سمن های حامی آن واحد به مدیریت خیرین دانشگاه جهت تشویق و تقدیر

۱۱- تعیین لیست اموال منقول و غیر منقول اهدایی و موقوفی آن واحد و پلاک کوبی این اموال طبق فرمت ارسال به مدیریت خیرین

۱۲- شناسایی و معرفی گروه های داوطلب جهادی واحد مربوطه به مدیریت خیرین دانشگاه